



Acteur majeur de l'immobilier social de Midi-Pyrénées, Patrimoine SA est une Entreprise Sociale pour l'Habitat gérant près de 12 000 logements. Nos projets de développement ambitieux (construire plus de 500 logements par an) s'appuient sur des valeurs humaines fortes et la volonté de loger le plus grand nombre dans les meilleures conditions. Grâce à l'implication de nos 150 collaborateurs, nous mettons en œuvre tous les moyens pour faire de nos logements une référence.

www.sa-patrimoine.com

Nous recherchons un-e :

CHARGE-E DE MISSION INNOVATIONS & PARTENARIATS H/F

Le service Innovations & Partenariats apporte une ingénierie de projet, un soutien humain, matériel, et/ou financier aux structures porteuses de projets innovants, dans des domaines ayant un impact sur la qualité de l'habitat et le cadre de vie des locataires, sur différents axes : familles, seniors, jeunes, insertion, développement durable, handicap, médiation.

Le/la Chargé(e) de Mission Innovations & Partenariats aura pour mission le montage et le suivi des actions partenariales qui lui sont confiées en collaboration avec les différents services compétents de PATRIMOINE SA.

Il/elle élabore également des études de marché et cartographies qui permettent de mieux connaître les caractéristiques des différents territoires et ainsi adapter l'offre de PATRIMOINE aux besoins.

■ Activités principales

Projets innovations et partenariats

- assurer le montage administratif et financier des projets qui lui sont confiés. Pour certains d'entre eux, intervenir dès l'étude préliminaire via une analyse du projet et des partenaires
- être en veille sur les appels à projets/concours, et monter les dossiers de demandes de subvention
- assurer de façon autonome la gestion des projets validés, en lien avec les agences de gestion et les partenaires mobilisés
- participer aux actions sur le terrain, assurer le relationnel avec les locataires et partenaires, être en mesure de réaliser un reporting (mémo, photos, ...)
- contribuer à l'élaboration des supports de communication internes ou externes en lien avec le service Communication, en vue de valoriser les projets portés par le service
- préparer le bilan des actions réalisées tant au niveau quantitatif que qualitatif.
- assurer une veille sur les démarches innovantes et être force de proposition sur des actions qui pourraient être mises en place
- participer, de manière ponctuelle, à des événements partenaires, afin de faire connaître nos actions et d'avoir une meilleure connaissance du réseau associatif et des besoins des territoires.

Il/elle porte les valeurs de PATRIMOINE notamment en termes d'innovation sociale, en interne et en externe

Etudes d'opportunité

- réaliser des études sur l'opportunité de projets immobiliers spécifiques
- assurer la centralisation et l'actualisation des données de nos implantations et axes de développement sous différentes formes, notamment cartographiques.
- participer, ponctuellement, aux instances partenariales permettant une meilleure connaissance du marché de l'habitat et de la commande des prescripteurs (AUAT, USH, Observatoire de l'habitat, diagnostics territoriaux ...).

■ Situation fonctionnelle et liaison hiérarchique

Au sein de la Direction Commerciale & des Partenariats, il/ elle agit sous l'autorité du Responsable Innovations & Partenariats et lui rend compte de l'ensemble de son travail.

En interne, il/elle travaille en collaboration avec le personnel des Agences de Gestion Locative, le Service Communication, et la Direction des Investissements et Programmes

Il/Elle est en relation avec les partenaires institutionnels, associations et entrepreneurs, financeurs, mais aussi avec les locataires.

■ Conditions d'exercice et qualité requises

Cette mission implique un niveau de formation générale équivalent à minimum bac + 2.

Le poste requiert :

- des compétences d'animation de projet : planification, coordination, gestion administrative et budgétaire
- une grande aisance relationnelle permettant de s'adresser à des interlocuteurs variés
- une capacité et motivation à porter des projets touchant des publics très larges, sur des thématiques diverses
- une bonne capacité rédactionnelle, d'analyse et de synthèse

Une connaissance du monde associatif du secteur de l'ESS est indispensable.

Une connaissance de notre secteur d'activité serait un plus.

Nécessité de maîtriser les outils informatiques : Word, Excel, Power Point, In-Design, Internet, Outlook

Statut Agent de Maîtrise

Poste en CDI à temps plein à pourvoir au 1^{er} septembre 2019
basé à Toulouse (31400)

Envoi des candidatures (CV + lettre de motivation) :

srh@sa-patrimoine.com