



Acteur majeur de l'immobilier social au niveau régional, Patrimoine SA est une Entreprise Sociale pour l'Habitat gérant plus de 15 000 logements. Nos projets de développement ambitieux s'appuient sur des valeurs humaines fortes et la volonté de loger le plus grand nombre dans les meilleures conditions. Véritable créateur de valeurs, Patrimoine s'attache à promouvoir des logements de qualité et à développer les services aux habitants.

[www.sa-patrimoine.com](http://www.sa-patrimoine.com)

Nous recherchons un-e :

## CHARGE (E) D'ACCUEIL CDD H/F

Dans le cadre d'un remplacement maternité, nous recherchons un(e) Chargé(e) d'accueil dynamique et polyvalent(e) pour intégrer notre équipe. Vous serez le premier point de contact de notre entreprise, tant en physique qu'au téléphone, et aurez pour mission de garantir un accueil de qualité ainsi qu'une gestion efficace de certaines tâches administratives.

### ■ Activités principales

- Accueil physique et téléphonique des visiteurs, clients et partenaires avec professionnalisme.
- Tri, gestion et distribution du courrier interne et externe.
- Suivi des fournitures de bureau : gestion des stocks et commandes selon les besoins.
- Réalisation de diverses tâches administratives : photocopies, recherches particulières de matériel, rédaction de documents simples, etc.
- Aide à la préparation d'événements internes tels que les conseils d'administration ou autres rassemblements (réservation de salles, gestion logistique, préparation de documents, etc.).

### ■ Situation fonctionnelle et liaison hiérarchique

Au sein de la Direction Générale, Il/elle agit sous l'autorité de l'Assistante de Direction Générale et COMEX à qui il/elle rend compte des résultats de ses missions.

### ■ Conditions d'exercice et compétences requises

- Expérience d'au moins 1 an sur un poste similaire,
- Aisance au téléphone et sens du service
- Organisation, rigueur et autonomie dans la gestion des missions.
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, etc.)

Poste en CDD (6 mois) basé au siège social (31077)

Envoi des candidatures par mail : [recrutement@sa-patrimoine.com](mailto:recrutement@sa-patrimoine.com)