



Acteur majeur de l'immobilier social au niveau régional, PATRIMOINE SA est une Entreprise Sociale pour l'Habitat gérant plus de 15 000 logements. Nos projets de développement ambitieux s'appuient sur des valeurs humaines fortes et la volonté de loger le plus grand nombre dans les meilleures conditions. Véritable créateur de valeurs, PATRIMOINE s'attache à promouvoir des logements de qualité et à développer les services aux habitants.

www.sa-patrimoine.com

Nous recherchons un-e :

ASSISTANT(E) GESTION DE PROXIMITE H/F

Dans le cadre d'un renfort temporaire d'équipe, nous recherchons un(e) Assistant(e) de Gestion de proximité pour un CDD d'une durée d'un mois.

■ Activités principales

Gestion sur site

- Accompagner les Responsables clientèle dans leurs déplacements sur certains sites résidentiels
- Effectuer le contrôle des équipements des résidences et des espaces communs dans le but de constater tous désordres, dégradations ou dysfonctionnements.
- Il/Elle peut être amené-e à effectuer des commandes de travaux suite aux constats réalisés.
- Contrôler la bonne exécution des prestations effectuées par les entreprises sous contrat : entretien ménager, contrat multiservices, espaces verts, marché à bon de commandes, gestion des compteurs individuels, etc
- Effectuer des visites commerciales des logements, en garantissant la qualité de la présentation commerciale, et contribuer ainsi à la mise en location des logements

Accueil en agence

- Assurer un premier accueil des visiteurs sur les créneaux de forte fréquentation de l'agence ; renseigner locataires ou les orienter vers un-e Chargé-e de clientèle, annoncer les RDV, remettre des clés aux prestataires (selon informations des Responsables clientèle), assurer une régulation en cas de forte affluence
- Mettre les locataires en relation avec le prestataire dans le cadre du contrat TCE
- Renseigner les locataires sur les modalités de paiement de leur loyer
- Participer à la communication avec les locataires

■ Conditions d'exercice et qualités requises

- Vous disposez d'un bon relationnel et d'un sens développé du service aux usagers.
- Vous êtes rigoureux(se), autonome et appréciez le travail en équipe.
- Une première expérience dans le domaine de la gestion locative, du logement social ou de la relation client serait un plus.
- Permis B souhaité

Poste en CDD Juillet /Aout pour notre agence de Balma

Envoi des candidatures par mail : recrutement@sa-patrimoine.com