



RESPONSABLE CLIENTELE ATL

Le/la Responsable Clientèle facilite sur le groupe d'immeubles dont il/elle a la responsabilité la vie quotidienne des locataires avec lesquels il/elle entretient des relations de clientèle relevant de l'ensemble des actes de gestion locative courants.

Positionnement hiérarchique

Rattaché(e) au **Responsable Territorial**, le/la Responsable Clientèle gère un portefeuille d'immeubles et assure l'interface entre les locataires, les services internes, les entreprises prestataires et les partenaires externes.

Missions principales

Gestion locative et relation client

- Assurer la relation quotidienne avec les locataires : accueil, information, traitement des réclamations.
- Gérer les entrées et sorties (visites, états des lieux, relogements).
- Participer à la prévention et au traitement des troubles de voisinage.
- Contribuer à la qualité de service et à la satisfaction des clients.

Gestion technique

- Réaliser les visites de contrôle et assurer le suivi de l'entretien courant du patrimoine.
- Commander et suivre les travaux de maintenance, de remise en état ou d'urgence.
- Contrôler la bonne exécution des prestations des entreprises sous contrat.
- Garantir la sécurité des biens et des personnes et gérer les sinistres (dégâts des eaux, incendies, etc.).

Accompagnement commercial

- Participer à la commercialisation des logements (mise en location, présentation).
- Veiller à la qualité du logement et à la réduction de la vacance.

Animation et communication

- Informer les locataires sur les travaux et projets menés sur leur résidence.
- Participer aux réunions locatives et aux Conseils de Concertation Locatifs de Proximité (CCLP).
- Contribuer à la dynamique sociale et à la vie de quartier.

Le secteur d'intervention principal est basé dans le nord des Landes, mais le/la Responsable clientèle interviendra également dans le sud des Landes et le Pays Basque.



RESPONSABLE CLIENTELE ATL

Profil recherché

Formation & expérience :

- Bac +2 à Bac +3 en immobilier, gestion, commerce ou équivalent.
- Expérience souhaitée dans la gestion locative, le logement social ou la relation client de proximité.

Compétences techniques :

- Bonne connaissance du cadre réglementaire bailleur/locataire.
- Compétences de base en maintenance du bâtiment et en suivi de travaux.
- Maîtrise des outils bureautiques et logiciels de gestion locative.
- Capacité à gérer les urgences et prioriser les interventions.

Qualités personnelles :

- Sens du service client et de l'écoute.
- Autonomie, réactivité et prise d'initiative.
- Esprit d'équipe et qualités relationnelles.
- Sens des responsabilités et de la médiation.
- Polyvalence et adaptabilité.

⚠ Le **permis B** est obligatoire

Classification

- Statut : AM
- Coefficient : G3

Envoi des candidatures par mail : recrutement@sa-patrimoine.com